



Platón

La herramienta de colaboración sobre Microsoft Sharepoint que mejorará la productividad de sus empleados

Platón es una solución de colaboración empresarial basada en Microsoft Sharepoint que permite que su empresa disponga de una herramienta de última generación para la colaboración, comunicación y compartición de la información entre los empleados, independientemente de su ubicación, con muchas posibilidades y medios de acceso.

Esta solución, que cumple las funciones de Portal y Gestión documental, le ayudará a gestionar de forma más eficiente la documentación de su compañía, así como poner a disposición de los usuarios una herramienta de colaboración que les ayude a realizar su trabajo diario y a mejorar su productividad.

En concreto, cubre las áreas de:



Ya que se trata de una solución modular, puede adaptarse fácilmente a sus necesidades. Además, puede conectar cada módulo con Microsoft Dynamics NAV / AX y otras soluciones externas que tenga su organización.

Ventajas

Las principales ventajas que aporta Platón a una empresa como la suya son:

- Centralizar, organizar, compartir y distribuir la información de una manera eficaz
- Reducir de forma significativa los costes de comunicación
- Añadir valor óptimo a los datos y evitar la duplicidad del trabajo
- Optimizar la comunicación con y entre los empleados, con independencia de su localización, así como con asociados o con cualquier agente interno / externo de la empresa
- Proporcionar a los empleados herramientas para mejorar su productividad
- Mejorar la toma de decisiones en la organización gracias a una efectiva gestión del conocimiento

Principales funcionalidades

Portal

Permite implementar una intranet en una empresa de manera fácil y rápida.



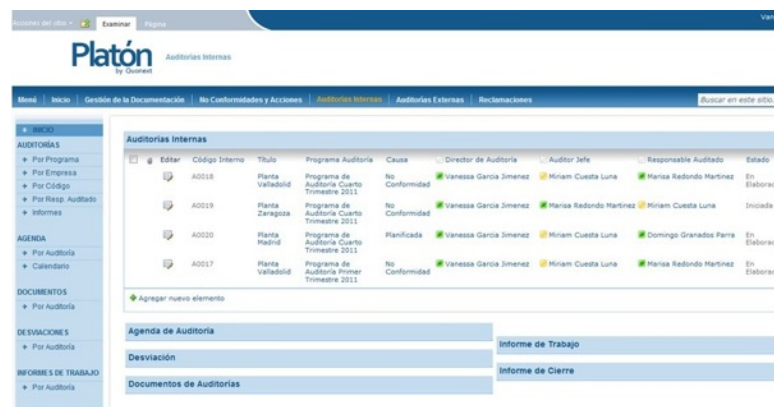
- **Gestión de la información:** noticias, comunicados, tablón de anuncios, buzón de sugerencias, documentos, imágenes, vídeos, etc.
- **Gestión documental:** departamental o de ámbito corporativo
- **Clasificación de documentos:** consultas búsquedas, control de versiones, historial, recuperación, permisos, etc.
- **Reservas de recursos:** salas, material, etc.

- **Gestión de procesos:** encuestas, foros de debate, blogs, gestión de reuniones, etc.

Calidad

Permite gestionar procesos de calidad, medio ambiente o prevención de riesgos laborales.

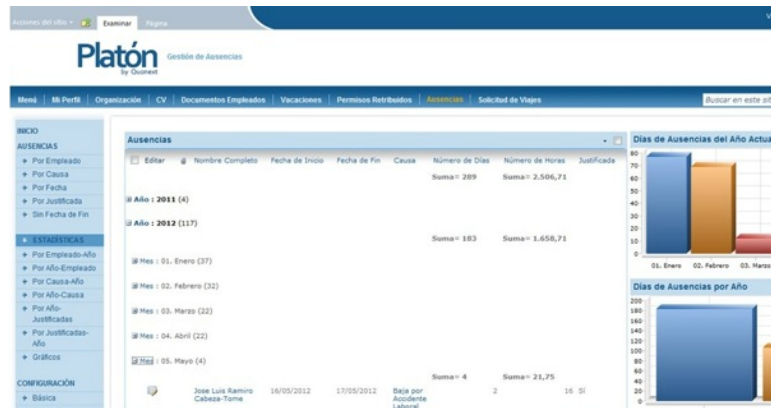
- Elaboración, revisión y aprobación de documentos: manual de calidad, procedimientos, instrucciones de trabajo, etc.
- Procesos de aprobación: integración con Outlook
- Gestión de no conformidades y reclamaciones: acciones consecutivas y preventivas que implementan las fases de apertura, investigación, aprobación y verificación de los actores
- Visitas e informes: obtención de estadísticas e indicadores de gestión



RRHH

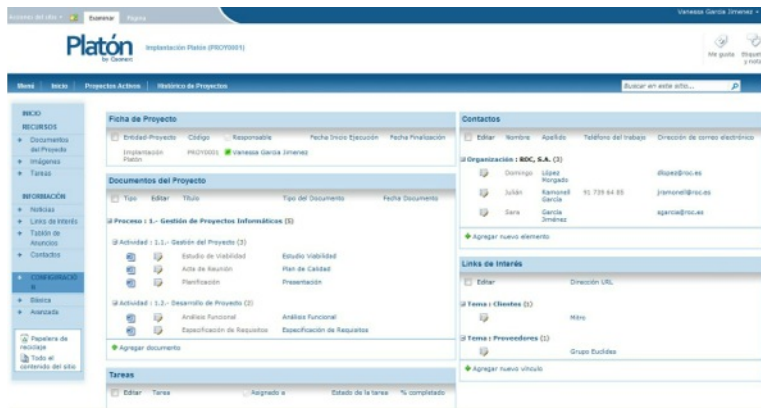
Dota de sencillas herramientas para la gestión del área de Recursos Humanos:

- Gestión de documentos asociados al empleado: definición de puestos, registro y dependencia de empleados
- Automatización de procesos: gestión de vacaciones, gestión de permisos no retribuidos, gestión de ausencias, flujo de aprobaciones y permisos, integración con Outlook
- Actualización de documentos: gestión curricular, acciones formativas, etc.
- Gestión de viajes, automatización de flujos de aprobaciones y solicitudes a la agencia



Proyectos

Agiliza la gestión en compañías de proyectos, inmobiliarias y constructoras.

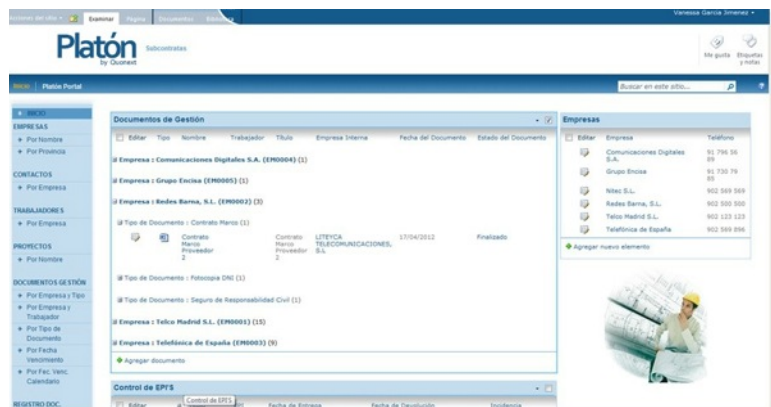


- Gestión de información: documentos, tareas, calendarios de hitos, correo, etc., pudiendo implementar varias metodologías de gestión
- Gestión documental: planos, presupuestos, licencias, contratos, etc., control de versiones, de acceso y de distribución
- Integración de tareas y documentos: con Project, Outlook y Office, proporcionando un entorno operativo de alta productividad

Ventas

Optimiza la gestión de la información para la fuerza de ventas:

- Gestión de la información: empresas, contactos, acciones realizadas, gestión de oportunidades de negocio, etc.
- Integración con Outlook: a nivel de contactos, acciones o tareas
- Gestión documental: control de versión de ofertas, e-mails, codificación de documentos, etc.



Post-Venta

Facilita el servicio de soporte a usuarios o clientes a diferentes niveles:

- Gestión de casos/incidencias: registro de acciones asociadas, control de fechas de apertura y cierre de las acciones
- Gestión documental: documentos e información de interés para clientes y usuarios

Otras características

- Implementación de flujos de trabajo orientados a los procesos de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos, integrando seguridad y comunicación
- Herramientas para clasificar y organizar los documentos e información, facilitando el acceso y las búsquedas
- Control de versiones de los documentos y de la información
- Configuración de alertas y alarmas para la notificación de vencimientos de tareas, documentos, etc.
- Trazabilidad de quién crea y modifica un documento o información, y cuándo
- Posibilidad de acceso offline a la información y de acceso con dispositivos móviles
- Integración con el directorio activo de la compañía, lo que permite acceder al sistema sin necesidad de que el usuario se vuelva a autenticar
- Disponibilidad de herramientas automáticas para la asignación de la seguridad de acceso a los documentos y demás información
- Capacidad para que las tareas que se han de realizar en los procesos de aprobación o validación se integren con Outlook. Desde Outlook, se tiene la capacidad de realizar procesos y consultas de información de Platón.
- Existencia de buscador básico y avanzado
- Integración con las herramientas ofimáticas habituales (Word, Excel, PowerPoint, etc.) y posibilidad de integración con MS Dynamics NAV / AX y otras soluciones ERP (SAP, Oracle), así como con bases de datos (Oracle)
- Posibilidad de edición de información en formato Excel y de exportación de la información a Excel.
- Integración con Exchange y Outlook a nivel de correo electrónico, calendarios, contactos y bibliotecas de documentos
- Bases de datos SQL Server, donde se almacena la información del sistema
- Posibilidad de virtualización de la instalación

Acerca de Quonext

Quonext es la compañía de software de gestión que ofrece soluciones de negocio y servicios de última tecnología.

Nuestro objetivo es ayudar de manera ágil, potente y simple a las organizaciones empresariales a conseguir mayor rentabilidad y competitividad con implantaciones rápidas, efectivas y al menor coste posible.

Somos el Master VAR de Microsoft en España, gestionando un importante canal de distribución y trabajando con empresas especializadas en varios sectores.

Contamos con los profesionales más cualificados para cada sector de negocio (entre ellos, 2 de los 4 **Microsoft** Most Valuable Professional de España). Además, **Quonext** realiza el 98% de sus proyectos en el tiempo y coste acordado con el cliente (según nuestro SLA y auditoría interna) en comparación con el 40% del mercado (datos de la consultora Penteo).

Experiencia

Quonext es un proveedor de tecnología empresarial, con 20 años de experiencia en el mercado español desarrollando e implantando soluciones especializadas de negocio.

¡Contáctenos!

902.109.606

www.quonext.com

info@quonext.com